

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детско- юношеский центр

Принято на пед совете
протокол
№ 2 от «22» 01. 2016г.



**Правила
внутреннего трудового распорядка
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детско — юношеского центра**

1. Общие положения

Настоящие правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра (далее - МБУ ДО ДЮОЦ) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 ФЗ «Об образовании», приказом Минобрнауки от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом МБУ ДО ДЮОЦ.

Данные правила внутреннего трудового распорядка имеют своей целью способствовать оптимальной организации работы трудового коллектива МБУ ДО ДЮОЦ, рациональному использованию рабочего времени, повышению качества и эффективности труда работников, созданию комфортной среды для педагогического взаимодействия с обучающимися, защиты прав всех участников образовательного процесса (руководства, методистов, педагога-организатора, аккомпаниатора, педагогов дополнительного образования, обучающихся, их родителей (лиц их заменяющих) и укреплению трудовой дисциплины.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников МБУ ДО ДЮОЦ

2.1. Прием, перевод и увольнение работников МБУ ДО ДЮОЦ осуществляет директор МБУ ДО ДЮОЦ в соответствии с Законом Российской Федерации 273 ФЗ «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБУ ДО ДЮОЦ.

2.2. Трудовые отношения Работника и МБУ ДО ДЮОЦ регулируются трудовым договором, дополнительными соглашениями к трудовому договору. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

2.3. К педагогической деятельности в МБУ ДО ДЮОЦ допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное педагогическое образование, среднее профессиональное образование по направлениям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.4. К педагогической деятельности в МБУ ДО ДЮОЦ не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лицам, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

2.5. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника МБУ ДО ДЮОЦ по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава МБУ ДО ДЮОЦ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.6. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией МБУ ДО ДЮОЦ без согласия профсоюза.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха работников МБУ ДО ДЮОЦ

3.1. В МБУ ДО ДЮОЦ устанавливается 5-дневная рабочая неделя. Выходной день - суббота, воскресенье.

3.2. Продолжительность учебных занятий МБУ ДО ДЮОЦ и соответствующих санитарно - эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН) устанавливается 45 минут с перерывом (переменой) 10 минут чежду каждым учебным занятием для обучающихся 2-11 кл., для обучающихся 1 кл. продолжительность занятий – 35 мин. и 10 мин. перерыв между занятиями.

3.3. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий.

Расписание составляется и утверждается директором МБУ ДО ДЮОЦ.

3.4. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников МБУ ДО ДЮОЦ устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени: не более 36 часов в неделю, которая включает работу по внутреннему совместительству, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

3.5. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы

являющиеся нормируемой частью педагогической работы, установлены:

- 18 часов в неделю - педагогам дополнительного образования;
- 24 часа в неделю - аккомпаниатор.

3.6. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же учреждении директором МБУ ДО ДЮОЦ, определяется

Учредителем, а других работников, ведущих ее помимо основной работы - директором МБУ ДО ДЮОЦ.

3.7. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников МБУ ДО ДЮОЦ определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия в детских объединениях и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся.

3.8. Другая часть педагогической работы, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом МБУ ДО ДЮОЦ, регулируется графиками и планами работы педагогов дополнительного образования, методистов и может быть связана с

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических Советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, воспитательных, концертных и конкурсных мероприятий, предусмотренных дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

3.11. Периоды осенних, весенних, установленные для обучающихся МБУ ДО ДЮОЦ являются рабочим временем педагогов.

Неявка на работу в каникулярное время без уважительной причины приравнивается к прогулу.

3.12. В каникулярный период, а также в дни отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно- воспитательной, методической, организационной, культурнопросветительской работе в соответствии с потребностями МБУ ДО ДЮОЦ и к общественно- полезному труду в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки.

3.13. Работникам МБУ ДО ДЮОЦ предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности).

4. Права работников МБУ ДО ДЮОЦ

4.1. Работники МБУ ДО ДЮОЦ имеют право на участие в управлении образовательным учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.2. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МБУ ДО ДЮОЦ норм профессионального поведения и (или) Устава МБУ ДО ДЮОЦ может быть проведено только по поступившей на него

жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.3. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения

могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МБУ ДО ДЮОЦ, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.4. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, принятых на педагогическом совете, утвержденных руководителем образовательного учреждения, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

4.5. Педагогические работники МБУ ДО ДЮОЦ не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

4.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работники МБУ ДО ДЮОЦ по их письменным заявлениям имеют право на предоставление отпуска без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5. Обязанности работников МБУ ДО ДЮОЦ

Все работники МБУ ДО ДЮОЦ обязаны:

5.1. Работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, требования Устава МБУ ДО ДЮОЦ и настоящих Правил, своевременно и точно исполнять приказы директора МБУ ДО ДЮОЦ;

5.2. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

5.3. Соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности.

Обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать директору;

5.4. Проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;

5.5. Соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями МБУ ДО ДЮОЦ и МБОУ Сеченовская СШ;

5.6. Соблюдать установленные Правила пользования имуществом, хранения материальных ценностей и документов строгой отчетности;

5.7. Вести себя достойно на работе, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями обучающихся или лицами их заменяющих;

5.8. Своевременно заполнять, аккуратно вести установленную документацию, предъявлять ее по первому требованию администрации МБУ ДО ДЮОЦ;

5.9. Педагоги дополнительного образования МБУ ДО ДЮОЦ обязаны приходиться на учебное занятие без опозданий; не пропускать без уважительных причин занятия, заседания педагогического Совета МБУ ДО ДЮОЦ; заканчивать рабочий день строго в соответствии с утвержденным расписанием занятий;

5.10. Отвечать за жизнь и здоровье детей в процессе проведения занятий и в перерывах между ними, а также при проведении мероприятий;

5.11. Вести учет посещаемости занятий учащимися в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

5.12. Своевременно, не позднее текущего дня, согласовывать с директором

изменения в расписании занятий, извещать об уходе на больничный лист по состоянию здоровья;

5.13. Всем работникам МБУ ДО ДЮЦ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, сокращать, удлинять продолжительность занятий и перерывов между ними;

- удалять обучающихся с занятий;

- отвлекать коллег от выполнения их функциональных обязанностей; курить в

помещениях МБУ ДО ДЮЦ и МБОУ Сеченовская СШ;

- находиться в алкогольном, наркотическом, токсическом опьянении на территории и в здании МБУ ДО ДЮЦ и МБОУ Сеченовская СШ;

6. Обязанности администрации МБУ ДО ДЮЦ

Администрация МБУ ДО ДЮЦ обязана:

6.1. Соблюдать законодательство в области образования и трудовое законодательство Российской Федерации. Совершенствовать организацию труда всех работников МБУ ДО ДЮЦ, обеспечивая выполнение работниками трудовой дисциплины и действующих условий оплаты труда.

6.2. Организовывать труд педагогов дополнительного образования и других работников МБУ ДО ДЮЦ в соответствии с их специальностью и квалификацией; закрепить за каждым работником определенное рабочее место; своевременно знакомить работников с графиками и Планом работы МБУ ДО ДЮЦ.

6.3. Обеспечить безопасные условия организации образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПиН;

6.4. Способствовать созданию комфортных психологических условий для реализации педагогами своих обязанностей и профессионального общения с детьми, родителями, коллегами;

6.5. Своевременно рассматривать предложения работников, направленные на оптимизацию образовательного процесса и расширение продуктивных связей с социумом, поддерживать и поощрять лучших работников МБУ ДО ДЮЦ;

6.6. Осуществлять контроль над качеством образовательного процесса, соблюдением расписания занятий, выполнением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебно - тематических планов;

6.7. Контролировать знание и соблюдение работниками и обучающимися требований и инструкций по технике безопасности, санитарии и гигиене, противопожарной безопасности;

6.8. Принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных заболеваний работников и обучающихся;

6.9. Своевременно предоставлять отпуск всем работникам МБУ ДО ДЮЦ в соответствии с графиком; сообщать педагогическим работникам до ухода в отпуск их нагрузку на следующий учебный год; компенсировать ВЫХОДЫ на работу в выходные

и праздничные дни предоставлением другого дня отдыха, предоставлять отгулы за дежурство в выходные и праздничные дни;

6.10. Обеспечивать условия для систематического повышения квалификации педагогическими и другими работниками МБУ ДО ДЮЦ.

7. Поощрения работников МБУ ДО ДЮЦ за успехи в работе

7.1. За высокое качество выполнения функциональных обязанностей, успехи в концертной деятельности совместно с обучающимися, а также другие достижения в работе применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой.

7.2. Поощрения объявляются приказом директора МБУ ДО ДЮЦ, который доводится до сведения коллектива; запись о поощрении вносится в трудовую книжку работника.

7.3. За особые трудовые заслуги работники представляются в вышестоящие органы к поощрению, наградам, присвоению почетных званий.

8 Ответственность работников МБУ ДО ДЮЦ за нарушение трудовой дисциплины

8.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него функциональных обязанностей, директор МБУ ДО ДЮЦ имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

8.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске.

8.3. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки — позднее двух лет со дня его совершения.

8.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.5. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора по МБУ ДО ДЮЦ.

8.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

8.7. Директор МБУ ДО ДЮЦ до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника

В данном документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
() листов
директор МБУ ДО ДЮСД
И.В. Назарова



[Faint, illegible handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page.]