

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеский центр

Принято на пед.совете
протокол
№ 2 от 22.01.16г.



**Правила приема обучающихся
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования Детско-юношеский центр**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр (далее - МБУ ДО ДЮЦ) реализующее дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 19.03.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.4.4.3172-14, Уставом МБУ ДО ДЮЦ.

1.3. Прием на обучение в МБУ ДО ДЮЦ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, принципах общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе учреждения, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. МБУ ДО ДЮОЦ несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права граждан на образование.

2. Организация приема обучающихся в объединения

2.1. МБУ ДО ДЮОЦ организует работу с обучающимися преимущественно от 5 до 18 лет.

2.2. При приеме обучающихся в МБУ ДО ДЮОЦ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.3. В МБУ ДО ДЮОЦ принимаются все желающие обучаться по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на основе добровольного выбора вида деятельности.

2.4. Прием детей на обучение в МБУ ДО ДЮОЦ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Обучение в МБУ ДО ДЮОЦ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (студия, ансамбль, секция, театр и другие).

2.6. Численный состав объединений варьируется от 10 до 15 человек.

2.7. Прием в МБУ ДО ДЮОЦ осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение №1);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах по избранному профилю (спортивные, туристские).

2.8. В приеме ребенка в МБУ ДО ДЮОЦ может быть отказано :

- при наличии медицинских противопоказаний ;

- по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.9. При приеме обучающегося на обучение МБУ ДО ДЮОЦ знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУ ДО ДЮОЦ.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. При приеме ребенка в МБУ ДО ДЮОЦ подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение №2).

2.12. Прием обучающихся на обучение в МБУ ДО ДЮОЦ осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящими Правилами, и во всех случаях оформляется приказом директора .

2.13. Прием заявлений и зачисление в МБУ ДО ДЮОЦ производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест и оформляется приказом директора Центра.

2.14. Каждый обучающийся имеет право заниматься не более чем в двух объединениях, менять их.

2.15. Контингент обучающихся в МБУ ДО ДЮОЦ определяется дважды в год, на начало каждого учебного полугодия.

2.16. Прием детей в МБУ ДО ДЮОЦ осуществляется на добровольной основе и не может быть обусловлен внесением родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу МБУ ДО ДЮОЦ.

2.17. Родители (законные представители) имеют право выбора учреждения, объединения, формы получения образования своими детьми.

2.18. За обучающимся сохраняется место в учреждении в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, совместного отпуска, командировки родителей (законных представителей) с ребенком вне зависимости от продолжительности.

3. Правила приема обучающихся на первый год обучения

3.1. Прием заявлений на первый год обучения начинается с августа текущего года до момента заполнения свободных мест.

3.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБУ ДО ДЮОЦ вправе установить график приема документов. Информация об этом размещается на информационном стенде и на сайте МБУ ДО ДЮОЦ не позднее, чем за 10 дней до начала приема.

3.3. Зачисление на первый год обучения в МБУ ДО ДЮОЦ оформляется приказом директора после приема полного пакета документов, формирования группы.

4. Правила приема обучающихся, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях дополнительного образования

4.1. Прием обучающихся, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях дополнительного образования, на первый год обучения в течение учебного года или на второй и последующий годы осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в группах с наполняемостью менее 10 человек.

4.2. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях дополнительного образования, на первый год обучения в течение учебного года или на второй и последующий, родители (законные представители) учащихся дополнительно предоставляют справку из той организации дополнительного образования, в которой он обучался ранее и сведения о промежуточной аттестации.

4.3. При приеме граждан, ранее обучающихся в других образовательных учреждениях дополнительного образования, при отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимся, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в присутствии педагога определяется уровень соответствующих знаний, умений и навыков. На основании выводов об уровне освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы издается приказ о зачислении на соответствующий год обучения.

4.4. При приеме обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы, учебного плана МБУ ДО ДЮЦ, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданин может освоить соответствующие программы в форме самообразования и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр Назаровой Надежде Викторовне
 (наименование учреждения, Ф.И.О. директора)
 от родителя (законного представителя):
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Место регистрации:
 Город (поселок, село, деревня) _____

 Улица _____
 Дом _____ корп. _____ кв. _____
 Телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
 (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место проживания, телефон, место учебы (школа, класс))

_____ (классный руководитель, телефон кл. руководителя)

в объединение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр

_____ (наименование объединения) (год обучения)

Сведения о родителях:

Отец(Ф.И.О.): _____

Место работы, должность: _____

Телефон рабочий: _____ сотовый: _____

Образование: _____

Мать (Ф.И.О.): _____

Место работы, должность: _____

Телефон рабочий: _____ сотовый: _____

Образование: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

Отметка о сдаче документов:

1) медицинская справка о состоянии здоровья ребенка (требуется при приеме в спортивные, туристские);

М. П. Документы получил _____ Рег.№ _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
 Детско-юношеский центр

Согласие
 на обработку персональных данных обучающегося
 и его родителей (законных представителей)

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____

20 _____ года,

зарегистрированный (ая) по адрес

_____,

фактически проживающий(ая) по адресу

_____,

даю МБУ ДО ДЮОЦ, адрес: 607576, Нижегородская область, с. Сеченово, пер. Школьный, д.7 ИНН: 5230002442, ОГРН: 1025201107062, согласие на использование и обработку:

1. Своих персональных данных:

1.1. фамилия, имя, отчество; _____

1.2. образование; _____

1.3. место регистрации и место фактического проживания; _____

1.4. номер домашнего и мобильного телефонов; _____

1.5. место работы, занимаемая должность; _____

1.6. номер служебного телефона; _____

1.7. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в МБУ ДО ДЮОЦ

2. Персональных данных моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой) :

ФИО ребенка полностью

2.1. фамилия, имя, отчество; _____

2.2. дата и место рождения; _____

2.3. сведения о близких родственниках;

мать:(Ф.И.О.) _____ отец: _____

2.4. место регистрации и место фактического проживания; _____

2.5. данные свидетельства о рождении; _____

2.6. сведения о состоянии здоровья; _____

2.7. биометрические данные (фотографическая карточка) _____

2.8. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в МБУ ДО ДЮОЦ

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

- использования МБУ ДО ДЮОЦ для формирования на всех уровнях управления МБУ ДО ДЮОЦ единого интегрированного банка данных детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения детьми дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по образовательному учреждению;
- организации проверки персональных данных и иных сведений, установленных действующим законодательством;
- использования при составлении списков детей;
- использования при наполнении информационного ресурса – сайта МБУ ДО ДЮОЦ

4. Я даю согласие:

4.1. на передачу:

- персональных данных, указанных в пунктах 1.1, 2.1-2.5, 2.7 – представителю управления образования, ответственного за ведение базы данных контингента детей;

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

6. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

7. Данное согласие действует на весь период обучения ребенка в МБУ ДО ДЮЦ и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

8. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

9. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения оператором законодательства Российской Федерации.

Дата: «__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

В данном документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
7 (сск)) листов
директор МБУ (ОДЦОП) И.В. Назарова



В соответствии с постановлением...
в целях обеспечения безопасности...
на территории Республики Беларусь...
в соответствии с законодательством...
в целях обеспечения безопасности...
на территории Республики Беларусь...
в соответствии с законодательством...
в целях обеспечения безопасности...
на территории Республики Беларусь...
в соответствии с законодательством...