

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детско- юношеский центр

Принято на общем собрании
МБУ ДО Детско-юношеский центр
протокол № 1 от 19. 01. 2016г.



Утверждено:
директор
Н.В. Назарова
приказ № 9 от 19. 01. 16г.

**Положение
о Совете учреждения Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Детско-юношеского центра**

1. Общие положения.

1.1. Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБУ ДО ДЮОЦ решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, нормативно-правовыми актами субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом МБУ ДО ДЮОЦ, иными локальными нормативными актами МБУ ДО ДЮОЦ.

1.3. Положение о Совете утверждается на Общем собрании МБУ ДО ДЮОЦ.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

-родителей (законных представителей);

-трудовой коллектив;

-воспитанников.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей), избираются на Общем собрании МБУ ДО ДЮОЦ.

Члены трудового коллектива избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Члены Совета из числа воспитанников избираются на Общем собрании воспитанников МБУ ДО ДЮОЦ.

В состав Совета также входит руководитель МБУ ДО ДЮОЦ.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБУ ДО ДЮОЦ (кооптированные члены), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в МБУ ДО ДЮОЦ.

2.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.3. Общая численность Совета 9 человек.

Количество членов Совета из числа родителей не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа воспитанников не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников МБУ ДО ДЮОЦ не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: руководитель образовательного учреждения, кооптированные члены, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в МБУ ДО ДЮОЦ.

2.4. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

2.5. Срок полномочий Совета – 2 года. По решению Совета 1 раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета.

2.6. В случае досрочного выбытия членов Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета и проводит выборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

2.7. Заседание Совета созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

2.8. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1. Компетенция Совета.

3.1. Основными компетенциями Совета являются:

- определение основных направлений развития МБУ ДО ДЮОЦ;
- утверждение Программы развития МБУ ДО ДЮОЦ;
- внесение предложений об изменении и дополнении в Устав МБУ ДО ДЮОЦ;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБУ ДО ДЮОЦ, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБУ ДО ДЮОЦ;
- участие в разработке и согласование локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия, и порядок распределения стимулирующей части, фонда оплаты труда работников МБУ ДО ДЮОЦ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МБУ ДО ДЮОЦ;
- координация деятельности органов самоуправления, созданных в МБУ ДО ДЮОЦ;
- содействие созданию в МБУ ДО ДЮОЦ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности МБУ ДО ДЮОЦ, сохранения и укрепления здоровья детей;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций.

2. Организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МБУ ДО ДЮОЦ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель МБУ ДО ДЮОЦ.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом МБУ ДО ДЮОЦ) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем МБУ ДО ДЮОЦ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, Председатель Совета может избираться из числа работников МБУ ДО ДЮОЦ (включая руководителя).

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном Уставом МБУ ДО ДЮОЦ.

4.7. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный

состав и привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом МБУ ДО ДЮЦ. Заседание Совета ведет председатель.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Решения Совета принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса МБУ ДО ДЮЦ.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников МБУ ДО ДЮЦ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя МБУ ДО ДЮЦ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.12. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом МБУ ДО ДЮЦ не включены компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

3. Обязанности Совета и ответственность его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель МБУ ДО ДЮЦ вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Руководитель МБУ ДО ДЮЦ вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным актам МБУ ДО ДЮЦ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель МБУ ДО ДЮЦ принимает решение о нецелесообразности формирования в МБУ ДО ДЮЦ Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу МБУ ДО ДЮЦ, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МБУ ДО ДЮЦ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

Руководитель МБУ ДО ДЮЦ вправе внести в Совет представление о

пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, руководитель МБУ ДО ДЮЦ имеет право его отменить.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Члены Совета обязаны информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвовать в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада МБУ ДО ДЮЦ.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя МБУ ДО ДЮЦ или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- если родитель не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены совета после окончания обучения его ребенком в МБУ ДО ДЮЦ;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

4. Делопроизводство, связанное с работой Совета учреждения.

6.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний.

6.2. Заседания Совета МБУ ДО ДЮЦ оформляются протоколом.

6.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета МБУ ДО ДЮЦ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБУ ДО ДЮЦ.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.7. Книга протоколов Совета МБУ ДО ДЮЦ нумеруется постранично,

прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБУ ДО ДЮЦ.

6.8. Книга протоколов Совета хранится в делах МБУ ДО ДЮЦ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).