

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО ДЮЦ
от «30» декабря 2015г. № 65

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБУ ДО ДЮЦ
на 2016 -2018 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Деятельность лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Назарова Н.В. Спиридонова Н.В.	постоянно
2	Работа с правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Назарова Н.В.	постоянно
3	Обеспечение соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работниками МБУ ДО ДЮЦ	Назарова Н.В.	постоянно
4	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Назарова Н.В. Спиридонова Н.В.	постоянно
5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБУ ДО ДЮЦ, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Назарова Н.В. Спиридонова Н.В.	постоянно
6	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБУ ДО ДЮЦ	Назарова Н.В.	постоянно
7	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Назарова Н.В. Спиридонова Н.В.	постоянно
8	Организация индивидуального консультирования работников МБУ ДО ДЮЦ по вопросам противодействия коррупции	Назарова Н.В.	по необходимости.
9	Применение в работе методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Назарова Н.В. Спиридонова Н.В.	постоянно
10	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых	Назарова Н.В.	по плану

	органом местного самоуправления.		
11	Ознакомление работников с изменениями в нормативных документах, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Назарова Н.В.	постоянно
12	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	Назарова Н.В.	постоянно
13	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Назарова Н.В.	Ежеквартальн о до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.
14	Ежегодное представление руководителем МБУ ДО ДЮЦ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Назарова Н.В.	ежегодно
15	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников МБУ ДО ДЮЦ	Назарова Н.В. гл. бухгалтер гл. экономист	постоянно
16	Участие в акции, направленной на формирование отрицательного отношения к коррупции, в рамках областного молодежного форума «Время жить в России».	Назарова Н.В.	ежегодно
17	Соблюдение при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.	Назарова Н.В.	постоянно
18	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБУ ДО ДЮЦ	Назарова Н.В. Спиридонова Н.В.	постоянно
19	Проведение опроса по вопросам удовлетворенности населения качеством образования (в том числе о проявлении коррупции в сфере образования).	Назарова Н.В. Спиридонова Н.В.	постоянно
20	Разработка и опубликование план - графиков размещения закупок в сети Интернет.	Назарова Н.В.	постоянно
21	Обеспечение соблюдения норм законодательства при вручении подарков от имени МБУ ДО ДЮЦ	Назарова Н.В.	постоянно
22	Составление информации о реализации данного плана	Назарова Н.В.	постоянно